

CURSO MICROSOFT POWER POINT 2013 BÁSICO

Descripción del curso:



Descripción del entorno de Microsoft PowerPoint 2013, explicando las funciones básicas necesarias para el manejo del programa. Se explica lo necesario para crear, modificar y exponer presentaciones gráficas multimedia: creación de presentaciones, trabajo con diapositivas, añadir texto, dibujos e imágenes.

Duración:

Total de Sesiones:8

Total en Horas: 48

Objetivos:

El participante al finalizar el curso será capaz de:

- Conocer y utilizar en forma correcta el entorno de trabajo de PowerPoint.
- Aprender a crear y diseñar presentaciones.
- Grabar presentaciones correctamente.
- Utilizar adecuadamente las herramientas de PowerPoint para el trabajo con imágenes.
- Aprender a incluir elementos multimedia para enriquecer el contenido de una presentación.
- Crear gráficos utilizando en forma correcta las herramientas de PowerPoint.
- Crear tablas utilizando en forma correcta las herramientas de PowerPoint.
- Aplicar animaciones y efectos de transición a presentaciones.
- Aprender a guardar archivos y presentaciones en SkyDrive.
- Invitar amigos para compartir presentaciones.
- Aprender a preparar una presentación para su entrega, publicación y distribución.
- Aprender a entregar una presentación a través de la exportación a otros programas.

Contenidos del curso Microsoft Power Point 2013 Básico

Sesión 1: Manejar el ambiente

- La pantalla principal de PowerPoint
- La cinta de opciones
- Mostrar/ocultar la cinta de opciones
- La ficha archivo
- Comandos inmediatos
- Opción que despliega una lista de opciones

Sesión 2: Crear una presentación con diapositivas

- Creando una presentación
- Trabajar con diapositivas
- Guardar presentación

Sesión 3: Trabajando con gráficos y elementos multimedia

- Trabajar con imágenes
- Elementos multimedia

Sesión 4: Crear gráficos y tablas

- Trabajar con gráficos
- Trabajar con tablas.

Sesión 5: Transiciones y animaciones

- Animar textos y objetos
- Panel de animación
- Orden de las animaciones
- Transición de diapositiva

Sesión 6: Colaborar en una presentación

- Colaborar en una presentación
- Guardar presentaciones en SkyDrive.

Sesión 7: Preparar una presentación para su entrega

- Preparar una presentación para su entrega
- Publicación

Sesión 8: Entregar una presentación

- Entrega de nuestra presentación
- Exportar a Word, pdf o video
- Consejos a la hora de la proyección

