

CURSO MICROSOFT EXCEL 2013 INTERMEDIO /AVANZADO

Descripción del curso:



Este curso especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso.

Duración:

Total de Sesiones:4

Total en Horas: 24

Objetivos:

El participante al finalizar el curso será capaz de:

- Aprender a usar las funciones buscarV, buscarH, Si y es Error.
- Aprender a acceder a distintos datos de Access, de una página web, archivo de texto y de otras conexiones existentes.
- Aprender a trabajar con formularios y controles
- Aprender a crear funciones personalizadas.

Contenidos del curso Microsoft Excel 2013 Intermedio/Avanzado

Sesión 1: Consultas avanzadas

- Combinación de funciones: BUSCARV, BUSCARH, SI, ESERROR.
- Búsqueda Múltiple.

Sesión 2: Acceso a datos externos

- Obtener datos desde Microsoft Access.
- Obtener datos desde Página Web.
- Obtener datos desde Archivo de Texto.
- Obtener datos desde Conexiones existentes.

Sesión 3: Formularios y controles

- Ingreso de datos a una hoja desde un formulario.
- Trabajando con USERFORMS, LISTBOXS conjuntamente con macros.
- Trabajando con COMBOBOX conjuntamente con la función BUSCARV.

Sesión 4: Funciones personalizadas

- Porqué crear funciones personalizadas
- Creación de una función personalizada.
- Usar una función personalizada
- Complementos

